

**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 11 комбинированного вида»**

683009, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Академика Королёва, д.47/3, ИНН 4100018182  
тел/факс: 8 (4152) 27-28-55, тел. 8 (4152) 27-01-92, эл. почта: [mdou-11@pkgo.ru](mailto:mdou-11@pkgo.ru)

ПРИНЯТО

Общим собранием  
МАДОУ «Детский сад № 11»  
Протокол № 03 от 21.06.2017 г.



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МАДОУ  
«Детский сад № 11»  
Е.В. Коротаева  
2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об антикоррупционной деятельности в МАДОУ «Детский сад № 11»**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в МАДОУ «Детский сад № 11» Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - учреждение), определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

**1. Основные понятия**

Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

1.1 Антикоррупционная политика - деятельность Центра по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции.

1.2 Антикоррупционная экспертиза правовых актов - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов.

1.3. Коррупция - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должности в учреждении с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ.

1.4. Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

1.5. Коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

1.6. Предупреждение коррупции - деятельность учреждения по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

1.7. Субъекты антикоррупционной политики - общественные и иные организации,

уполномоченные в пределах своей компетенции осуществлять противодействие коррупции.

## **2. Основные принципы противодействия коррупции**

2.1. Противодействие коррупции в ДОУ осуществляется на основе следующих основных принципов:

- приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля над ней;
- приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

## **3. Предупреждение коррупционных правонарушений**

3.1. Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

1) антикоррупционное образование и пропаганда: для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры в учреждении в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности;

2) создание негативного отношения к коррупционному поведению;

3) введение антикоррупционных стандартов, то есть установление единой системы запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции;

4) обеспечение доступа граждан к информации о деятельности учреждения;

5) обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

6) повышение уровня оплаты труда и социальной защищенности работников;

7) усовершенствование системы отбора кадров, привлечение на работу квалифицированных специалистов;

8) повышение ответственности должностных лиц за непринятие мер по устранению причин коррупции

9) выполнение работниками административных и должностных регламентов.

3.2. Обязанности по выполнению мер по предупреждению коррупционных правонарушений, указанных в п. 3.2. возлагаются на руководителя учреждения.

3.3. Каждый работник учреждения обязан соблюдать антикоррупционные правила принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

## **4. Работа Комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений**

4.1. Первичную регистрацию уведомлений работников о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, производит специалист по кадрам или заведующий.

4.2. Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – Комиссия) формируется при получении специалистом по кадрам (или заведующего) уведомления работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в составе следующих должностных лиц:

- специалист по кадрам;



- заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе;
- заместитель заведующего по воспитательно-методической работе;
- представитель педагогического персонала;
- представитель учебно-вспомогательного или обслуживающего персонала.

4.3. Деятельность Комиссии регламентируется Порядком сообщения работником МАДОУ «Детский сад № 11» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.4. Деятельность Комиссии не должна противоречить нормам действующего законодательства.

4.5. Члены Комиссии из своего состава избирают открытым голосованием председателя и секретаря.

Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии и несёт ответственность за ее работу;
- обеспечивает порядок на заседании Комиссии;
- подписывает протокол заседания Комиссии.

Секретарь:

- ведёт протокол Комиссии;
- обеспечивает явку членов Комиссии и приглашённых на заседание лиц;
- подписывает протокол заседания Комиссии;
- выполняет отдельные поручения председателя Комиссии.

4.6. Основной формой работы Комиссии являются заседания.

4.7. Комиссия вправе принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины всего его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины состава Комиссии. Протокол заседания Комиссии подписывают все члены Комиссии, присутствующие на заседании.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение действует до принятия нового или внесения изменений.

5.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в соответствии с действующим законодательством.